

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Херсонського державного
університету

Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ

20 20 р.

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА
ПРАКТИКИ**

Факультет економіки і менеджменту

Кафедра фінансів, обліку та підприємництва

Галузь знань 01 Освіта

Спеціальність 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології)

Освітня програма Середня освіта (Трудове навчання та технології)

Курс III, IV

Ступінь вищої освіти Бакалавр

Форма навчання заочна

ПОГОДЖУЮ

Проректор з навчальної та науково-
педагогічної роботи

Віталій КОБЕЦЬ

«18» 09



Херсон 2020-2021 н.р.

Програма розроблена:

1. Шпак Л.М., доцентом кафедри фінансів, обліку та підприємництва
2. Шкворець О.В., доцентом кафедри фінансів, обліку та підприємництва

Програма розроблена на основі типової навчальної програми дисциплін «Обладнання й технології виробництва», «Теорія та методика технологічної освіти», «Методика професійного навчання», «Технологічний практикум», на основі статуту ХДУ та відповідно регламенту роботи ХДУ.

Декан факультету
економіки і менеджменту



Андрій СОЛОВЙОВ

Робоча програма **затверджена** на засіданні кафедри фінансів, обліку та підприємництва

Протокол від “07” вересня 2020 року № 1

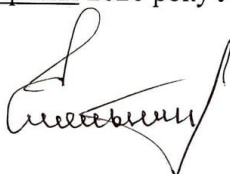
Завідувач кафедри



Андрій МОХНЕНКО

Схвалено науково-методичною радою факультету
Протокол від “14” вересня 2020 року № 1

Голова ради



Катерина МЕЛЬНИКОВА

ВСТУП

Практика студентів є важливою і невід'ємною складовою частиною освітнього процесу з підготовки фахівців, логічним продовженням лекційних, практичних та семінарських занять, і початковою ланкою в системі їх практичної підготовки до роботи у закладах середньої освіти, професійно-технічних закладах освіти, технічних коледжах та на виробництві.

Наскрізна програма практики розроблена на основі «Положення про організацію навчального процесу в ХДУ», «Положення про організацію проходження практик студентами ХДУ», а також у відповідності до навчального плану підготовки студентів СВО «Бакалавр».

Також під час розробки наскрізної програми враховувалися освітньо-професійної програми «Середня освіта (Трудове навчання та технології)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології).

Структура наскрізної програми практики містить матеріали робочих програм кожного виду практики студентів, що складаються з таких розділів: мета, завдання практики, зміст практики, індивідуальні завдання, критерії оцінювання, форми та методи контролю, методичні рекомендації, список рекомендованої літератури.

За змістом і метою практики поділяються на навчальні, виробничі, переддипломні. Перелік усіх видів практик визначається університетом для СВО «Бакалавр» передбачаються в навчальних планах для кожної спеціальності, а також їх форми і терміни проведення.

Семестр і строки проходження практик у навчальному році визначаються планом-регламентом університету і робочим навчальним планом.

На основі наскрізної програми практики щорічно розробляються або перезатверджуються робочі програми з кожного виду практики студентів.

1. Графік проведення практик

Курс	Семестр	Вид практики	Термін проведення	Термін проведення	База практик	Відповідальний підрозділ
3	6	Навчальна	1 день (6 годин)	-	-	Кафедра фінансів, обліку тт. підприємства
4	8	Виробнича	6 тижнів	01-27 березня 2021 року	Загальноосвітні навчальні заклади I-III ступеня м. Херсон.	
4	8	Переддипломна	1	Квітень 2021	-	

			тиждень	року		
--	--	--	---------	------	--	--

2. Мета та завдання (навчальної, виробничої, переддипломної) практик

Основною метою практики є оволодіння студентами сучасними методами і формами організації праці у відповідній галузі господарства чи науки, формування вмінь і надбання практичних навичок самостійного виконання професійних завдань.

Практика передбачає *безперервність* (проводиться протягом 4-го, 6-го, 8-го навчальних семестрів) та *послідовність* її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до СВО «Бакалавр».

За змістом і метою *практики поділяються* на навчальні, виробничі, переддипломні. Перелік усіх видів практик визначається університетом самостійно і передбачаються в навчальних планах спеціальності, а також їх форми і терміни проведення.

Семестр і строки проходження практик у навчальному році визначаються планом-регламентом університету і робочим навчальним планом.

3. Навчальна практика 3 курсу

3.1. Мета й завдання практики

Під час навчальних практик студенти мають можливість опанувати професійними вміннями і навичками, досвідом практичної діяльності, усвідомити науково-теоретичні основи фахової діяльності – основні етапи проектування та виготовлення швейних виробів й основні етапи виробничої діяльності підприємств автосервісу.

Для спеціалізації «Конструювання та моделювання одягу»

Основними завданнями навчальної практики є:

- поглиблення, закріплення і удосконалення теоретичних знань, набутих студентами при вивченні дисциплін, зокрема розділів, що стосуються проектування одягу (створення моделей, вибір та обґрунтування конструктивних та технологічних особливостей), конструювання та моделювання швейних виробів, матеріалознавства швейного виробництва, технології швейного виробництва, основ швейного виробництва;
- ознайомлення з особливостями сучасного технологічного процесу та організацією виробництва на підприємствах легкої промисловості;
- набуття та розвиток практичних вмінь і навичок з проектування швейних виробів з різних текстильних матеріалів та їх поетапної обробки з використанням промислового обладнання.

3.2. Зміст практики

Навчальна практика організовуються без відриву від навчання і проводяться на діючих підприємствах, установах, організаціях, а також у структурних підрозділах університету.

Навчальна практика передбачає відвідування та участь студентів у проведенні екскурсій на підприємствах, фірмах, установах та організаціях, безпосередню участь студентів у підготовці та проведенні семінарів, конференцій, конкурсів, «круглих столів» і т.п.

В період проходження практики студенти повинні суворо виконувати правила охорони праці і протипожежної безпеки, що прийняті на базі практики з обов'язковим проходженням інструктажів.

Змістом практики передбачається виконання таких завдань і робіт:

1. Ознайомитись з господарською діяльністю підприємств та основними

документами в яких відображені результати господарської діяльності підприємства: балансу та звіту про фінансовий результат.

2. Вивчити організацію діяльності підприємства, ознайомитись з статутом, структурою підприємства, призначенням і функціями окремих структурних підрозділів, чинниками що впливають на діяльність підприємства.

3. Ознайомитись з організацією профільної діяльності підприємства, з видами продукції та послугами, які надає підприємство; визначити основні показники економічної діяльності підприємства.

4. Узагальнити результати аналізування і вивчення профільної діяльності підприємства, зробити висновки.

3.2.1. Види робіт під час практики

Для одержання повної уяви про базу практики, її структуру, виробничу діяльність, діючу систему управління, взаємодію її окремих підрозділів керівник від бази практики проводить зі студентами ознайомчу екскурсію по базі практики. Можливі конкретні екскурсії на окремі підрозділи для забезпечення виконання студентами індивідуальних завдань. Як варіант, згідно плану проведення практики керівники від баз практики або інші провідні спеціалісти проводять заняття у вигляді лекцій, семінарів і практичних робіт, які розкривають практикантам секрети їх майбутньої спеціальності, перспективи розвитку відповідної бази практики в цілому. Бажано, щоб до звіту студентів про проходження практики були додані проспекти про діяльність бази практики.

Дистанційна форма проходження практики

Карантинні обмеження, надзвичайні ситуації техногенного або природного характеру можуть внести корективи в організацію освітнього процесу. Тому, за рішенням вченої ради, окремі теми освітніх компонентів здобувачі можуть опанувати у дистанційній формі. В цьому випадку використовуються різні технічні засоби комунікації.

Організація навчання за дистанційною формою регламентується як загальнодержавними нормативними документами (Закон України «Про освіту», наказ МОН України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами) «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»), так і Положенням про дистанційне навчання в ХДУ (наказ ХДУ від 14.02.2014 № 140-Д).

Для забезпечення дистанційного проходження навчальної практики використовуються технології дистанційного навчання, методичні та дидактичні матеріали для самостійної роботи здобувачів.

В умовах дистанційного проходження практики зміст завдань може змінюватися в залежності від режиму та форми роботи бази практики під час карантину. Залікові заходи проводяться у вигляді онлайн-занять. Звітна документація подається викладачу-керівнику практики в електронному вигляді (на e-mail, Viber або ін.).

Щоденник практики розташовується на Google-диску факультету та заповнюється в електронному вигляді з подальшим його пред'явленням у роздрукованому вигляді.

3.2.2. Список рекомендованої літератури (навчально-методичні видання)

1. Герасимчук В.Г. Розвиток підприємств: діагностика, стратегія, ефективність. – К.: Вища шк., 2005. – 265 с.
2. Горюнов В.П. Техника и природа / В. П. Горюнов; под рек. И. А. Майзеля. Л.: Изд-во ЛГУ, 2000. – 124 с.
3. Данченко О.С. / Народні майстри. – К.: Рад. шк., 2002. – 128 с.
4. Данченко О.С. Невмируще джерело: бесіди про українське народне мистецтво / Данченко О.С. – К.: Мистецтво, 2005. – 134 с.

5. Zvorykin A.A. History / A.A. Zvorykin et al. - M.: Publishing house of social - economic. lit. 2002. -- 772 p.
6. Emelyanova A.P. Mold technology. / Emelyanova A.P. - M.: Mechanical Engineering, 2006. -- 224 p.
7. Kozhekin G.Ya. Organization of arbitrariness: Textbook. Manual / Kozhekin G.Ya., Sinitsa A.M. - Minsk: Ecoperspectiva, 2008. -- 334 p.
8. Mamontova I. Organizaciya virobnitstva / Є.І. Mamontova, О. V. Kotova / _ Navchalno-methodical handbook. Zhovti Vodi: "Strategy", 2005. - 76 p.
9. Meleschenko Yu.S. Technique and patterns of its development / Yu.S. Meleschenko, L.: republished, 2000. -- 246 p.
10. Popovich V.V. Technology of construction materials and material knowledge: Navchalnyy posibnik. / Popovich V.V. - Lviv, 2002. -- 265 p.

Допоміжна

1. Антонович Є.А. Художні техніки у школі: Навч.-метод.посібник / Антонович Є.А., Проців В.І., Свид С.П.- К.: ІЗМН, 2005. – 312 с.
2. Воскобойников В.Г. Общая металлургия. / Воскобойников В.Г., Кудрин В.А., Якушев А.М. – Х.: Металлургия, 2005. – 184 с.
3. Золотаревский В.С. Механические свойства металлов. / Золотаревский В.С. _ Х.: Металлургия, 2003. – 184 с.
4. Котенко В.І. Конспект лекцій по дисципліні «Технологія конструкційних матеріалів та матеріалознавство»/ Костенко В.І. – ТДАТА, 2009. – 94 с.
5. Курочкин А.С. Организация производства: учеб. пособие. – К.: МАУП, 2001. – 216 с.
6. Савостіцкій Н.А. Матеріалознавство швейного виробництва. / Савостіцкій Н.А., Амірова Є.К. – Львів: Академія, 2004. – 240 с.

Інформаційні ресурси

<https://uk.wikipedia.org/wiki>

ua.ivmelang.com/proizvodstvo/ozdoblyuvane-virobnitstvo/

3.2.3. Методичні рекомендації

Навчальна практика є можливістю застосувати спеціальні знання з основних виробничих процесів – проектування одягу, конструювання швейних виробів, технології повузлової обробки швейних виробів, та є можливістю застосувати спеціальні знання з основних виробничих процесів сучасних підприємств системи автосервісу. Під час практики студенти повинні розвинути свої індивідуальні здібності та закріпити навички фахової діяльності, набуті у ході навчального процесу. При виконанні виробничих операцій студент повинен одержувати консультативну допомогу керівників від бази практики, використовувати довідкову літературу щодо стандартизації та технічних вимог виготовлення швейних виробів та технічних вимог сервісного обслуговування автомобілів.

3.3. Форми й методи контролю

Формою контролю ступеню набуття практичних навичок з практики є залік. Умовою допуску студента до захисту є виконання програми практики, наявності позитивних оцінок з поточного контролю і представлення оформленого звіту. Під час практики оцінюється якість виконання технологічних операцій виготовлення швейних виробів з дотриманням технічних умов та правил техніки безпеки; обґрунтованість теоретичної та правильності виконання практичної частини індивідуального завдання.

Підсумки проходження навчальної практики проводяться в процесі складання студентом заліку комісії у складі групових керівників практики, під головуванням декана факультету. Студент звітує перед комісією про виконання програми практики і подає звітну документацію:

- завдання-звіт;
- щоденник практиканта;
- індивідуальне завдання, що містить теоретичну та практичну частини.

3.4. Вимоги до звіту

Студенти-практиканти повинні підготувати звіт про проходження практики на протязі 5 днів після закінчення практики і здати його груповому керівникові. Звіт повинен складатись з 2-х частин: докладного звіту про проходження практики на 10-15 сторінках друкованого тексту і щоденника практиканта з коротким звітом про проходження практики щодо виконання індивідуального завдання.

4. Виробнича практика 4 курсу

4.1. Мета й завдання практики

Виробнича практика студентів має на меті закріплення і вдосконалення базових професійно значущих вмінь та формування навичок, що необхідні при виконанні функцій вчителя технологій та класного керівника у середній і старшій школі загальноосвітніх закладів всіх типів I-III ступенів.

Основними завданнями виробничої практики на даному етапі є:

- практична підготовка до самостійної роботи в якості вчителя технологій й класного керівника;
- збір матеріалів для продовження виконання досліджень з тематики випускної кваліфікаційної роботи СВО «Бакалавр»;
- ознайомлення з сучасними методами, формами та засобами навчання в галузі «Технології», з досвідом роботи вчителів трудового навчання, технологій та креслення;
- оволодіння сучасними інтерактивними та інноваційними технологіями навчання;
- формування та поглиблення професійних умінь і навичок, необхідних для успішної діяльності у сфері педагогічної роботи, набуття досвіду власної творчої та пошукової діяльності.

4.2. Зміст практики

За термін проходження практики при умові відпрацювання у закладі середньої освіти щодня повного робочого дня (6 годин) практикант повинен виконати наступні види робіт:

- ознайомлення з історією педагогічного розвитку закладу середньої освіти;
- ознайомлення з функціональними обов'язками керівного та педагогічного складом закладу середньої освіти, безпосередньо, викладачами трудового та профільного навчання та їх посадовими обов'язками ;
- ознайомлення зі структурою та організацією освітньої діяльності закладу середньої освіти;
- ознайомлення з матеріально-технічною базою (лабораторії, майстерні, кабінети тощо);

- ознайомлення з основними документами, які визначають роботу закладу середньої освіти (устав, правила внутрішнього розпорядку, навчальні плани, навчальні програми предметів «Трудове навчання» 5-9 кл., «Технології» 10-11 кл., «Креслення»);
- проведення навчальної і позакласної роботи за фахом;
- взаємовідвідування занять і позакласних заходів та їх аналіз;
- відвідування та аналіз занять, що проводяться викладачами предмету «Трудове навчання», «Технології», «Креслення», в базовій середній школі;
- вивчення досвіду роботи викладачів предметів «Трудове навчання», «Технології», «Креслення» в основній школі;
- розробка дидактичного і методичного матеріалу, навчально-творчих проектів, порт фоліо з метою розвитку матеріально-технічної бази ЗСО для проведення занять трудового навчання та технологій.

4.2.1. Види робіт під час практики

Студент повинен зібрати та узагальнити джерельну інформацію, визначитися з методологією дослідження, обрати відповідні методи дослідження, обробити та узагальнити отримані результати дослідження, оформити матеріали кваліфікаційної роботи згідно діючих вимог, підготуватися до публічного захисту кваліфікаційного дослідження.

У ході виконання завдань студенти повинні вдосконалити вміння та навички самостійного розв'язання наукових завдань.

Дистанційна форма проходження практики

Карантинні обмеження, надзвичайні ситуації техногенного або природного характеру можуть внести корективи в організацію освітнього процесу. Тому, за рішенням вченої ради, окремі теми освітніх компонентів здобувачі можуть опановувати у дистанційній формі. В цьому випадку використовуються різні технічні засоби комунікації.

Організація навчання за дистанційною формою регламентується як загальнодержавними нормативними документами (Закон України «Про освіту», наказ МОН України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами) «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»), так і Положенням про дистанційне навчання в ХДУ (наказ ХДУ від 14.02.2014 № 140-Д).

Для забезпечення дистанційного проходження навчальної практики використовуються технології дистанційного навчання, методичні та дидактичні матеріали для самостійної роботи здобувачів.

В умовах дистанційного проходження практики зміст завдань може змінюватися в залежності від режиму та форми роботи бази практики під час карантину. Залікові заходи проводяться у вигляді онлайн-занять. Звітна документація подається викладачу-керівнику практики в електронному вигляді (на e-mail, Viber або ін.).

Щоденник практики розташовується на Google-диску факультету та заповнюється в електронному вигляді з подальшим його пред'явленням у роздрукованому вигляді.

4.2.2. Список рекомендованої літератури (навчально-методичні видання)

1. Герасимчук В.Г. Розвиток підприємств: діагностика, стратегія, ефективність. – К.: Вища шк., 2005. – 265 с.
2. Горюнов В.П. Техника и природа / В. П. Горюнов; под рек. И. А. Майзеля. Л.: Изд-во ЛГУ, 2000. – 124 с.
3. Данченко О.С. / Народні майстри. – К.: Рад. шк., 2002. – 128 с.
4. Данченко О.С. Невмируще джерело: бесіди про українське народне

- мистецтво / Данченко О.С. – К.: Мистецтво, 2005. – 134 с.
5. Zvorykin A.A. History / A.A. Zvorykin et al. - М.: Publishing house of social - economic. lit. 2002. -- 772 p.
6. Emelyanova A.P. Mold technology. / Emelyanova A.P. - М.: Mechanical Engineering, 2006. -- 224 p.
7. Kozhekin G.Ya. Organization of arbitrariness: Textbook. Manual / Kozhekin G.Ya., Sinitsa A.M. - Minsk: Ecoperspectiva, 2008. -- 334 p.
8. Mamontova .I. Organizaciya virobnitstva / Є.І. Mamontova, О. V. Kotova / _ Navchalno-methodical handbook. Zhovti Vodi: "Strategy", 2005. - 76 p.
9. Meleschenko Yu.S. Technique and patterns of its development / Yu.S. Meleschenko, L.: republished, 2000. -- 246 p.
10. Popovich V.V. Technology of construction materials and material knowledge: Navchalnyu posibnik. / Popovich V.V. - Lviv, 2002. -- 265 p.

Допоміжна

1. Антонович Є.А. Художні техніки у школі: Навч.-метод.посібник / Антонович Є.А., Проців В.І., Свид С.П.- К.: ІЗМН, 2005. – 312 с.
2. Воскобойников В.Г. Общая металлургия. / Воскобойников В.Г., Кудрин В.А., Якушев А.М. – Х.: Металлургия, 2005. – 184 с.
3. Золотаревский В.С. Механическое свойства металлов. / Золотаревский В.С. _ Х.: Металлургия, 2003. – 184 с.
4. Котенко В.І. Конспект лекцій по дисципліні «Технологія конструкційних матеріалів та матеріалознавство»/ Костенко В.І. – ТДАТА, 2009. – 94 с.
5. Курочкин А.С. Организация производства: учеб. пособие. – К.: МАУП, 2001. – 216 с.
6. Савостіцкій Н.А. Матеріалознавство швейного виробництва. / Савостіцкій Н.А., Амірова Є.К. – Львів: Академія, 2004. – 240 с.

Інформаційні ресурси

<https://uk.wikipedia.org/wiki>

ua.ivmelang.com/proizvodstvo/ozdoblyuvane-virobnitstvo/

4.2.3. Методичні рекомендації

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики у письмовій формі. Головним документом звітності є щоденник практики. Календарний графік проходження практики заповнюється студентом разом з керівником практики від університету та підписується керівником практики від підприємства і керівником практики від університету. Графік включає види робіт, що виконуватимуться студентом, обсяг робіт та дати їх виконання.

Відгук і оцінка роботи студента під час практики заповнюється керівником практики від підприємства. Висновок керівника практики від університету про роботу студента заповнюється керівником практики від університету. У звіті з практики відображаються результати вивчення програмних запитань та рекомендації.

4.3. Форми й методи контролю

Формою контролю ступеню набуття практичних навичок з практики є залік з диференційованою оцінкою. Умовою допуску студента до підсумкового заліку є виконання програми практики, наявності позитивних оцінок з поточного контролю і представлення оформленого “Завдання-звіту”.

Підсумковий контроль проводиться в останні дні практики на базі практики. Студент звітує перед комісією про виконання програми практики і подає звітну документацію. За

наслідками практики студентам виставляється залікова диференційована оцінка, яка охоплює всі напрямки діяльності студента під час практики.

По завершенні виробничої практики студенти повинні подати наступну документацію:

1. Завдання-звіт студента-практиканта, затверджений підписами та печатками;
2. Два плани-конспекти залікових занять з трудового навчання, два плани-конспекти з технологій. До кожного плану-конспекту додається комплект дидактичних матеріалів.
3. Підготувати та провести два виховних заходи професійного та загальноосвітнього спрямування.
4. Розробка методичних матеріалів з метою апробації їх на заняттях трудового навчання й технологій з метою виконання індивідуальної роботи з переддипломної практики щодо виконання курсової та дипломної роботи СВО «бакалавр».
5. Розробити дидактичний матеріал щодо проведення занять з трудового навчання (5-9 клас) та технологій (10-11 класи) : портфоліо, творчі проекти, презентації, картки-завдання, тестові завдання тощо).

Підсумки проходження практики підводяться у процесі складання студентом диференційованого заліку комісії у складі керівників практики від факультету, кафедри педагогіки і психології під головуванням декана факультету або його заступника.

4.4. Вимоги до звіту

Звітна документація з практики складається з:

- Звіту з практики.
- Звіт про виконання завдань.

Письмовий звіт з практики разом зі щоденником подається у встановлений термін керівникові практики від закладу вищої освіти для перевірки та допуску до захисту. Звіт з практики має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та завдань.

Звіт друкується на аркушах білого паперу формату А4 через 1,5 інтервалом шрифтом Times New Roman 14 розміру. У роботі повинні бути чіткі, не розпливчасті лінії, букви, цифри й інші знаки. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною арабськими цифрами в правому верхньому куті без крапки. Нумерація починається з титульного аркушу, але проставляється зі вступу.

Порядок оформлення звіту наступний:

- титульний лист,
- зміст,
- основний розділ у відповідності до програми практики;
- пропозиції.

5. Переддипломна практика 4 курс

5.1. Мета й завдання практики

- поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з навчальних дисциплін «Теорія та методика технологічної освіти», «Методика викладання дисципліни «Автосправа», «Методика навчання виготовлення виробів із текстильних матеріалів»;
- вироблення вміння самостійно працювати з навчальними, педагогічними, науковими та методичними матеріалами;
- формування творчого мислення та вміння аналізувати та синтезувати сучасні педагогічні методики щодо організації проектно-технологічної діяльності учнів загальноосвітніх навчальних закладів;

- вироблення вміння самостійно використовувати сучасні інформаційні засоби та технології;
- формування технологічної та проектної компетентності та технологічної культури майбутніх фахівців технологій;
- залучення студентів до наукової творчості, розвиток педагогічного мислення студентів, опанування навичками самостійного творчого вирішення практичних завдань професійно-педагогічної діяльності вчителя.

5.2. Зміст практики

За термін проходження переддипломної практики студент повинен виконати наступні види робіт:

- ознайомлення з тематикою дипломної роботи СВО «Бакалавр» спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології);
- поглиблення, узагальнення і систематизація знань з психолого-педагогічних та фахових дисциплін;
- конкретизація знань і умінь, отриманих під час методичної підготовки, і застосування їх при вирішенні педагогічних завдань спеціальності;
- оволодіння методикою наукового дослідження;
- розвиток умінь підбирати, аналізувати, порівнювати і узагальнювати зміст літературних джерел, даних педагогічного досвіду;
- формування умінь здійснення самостійного пошуку цікавих методичних ідей, оцінювання їх практичної значущості;
- формування умінь із вироблення і формулювання пропозицій і рекомендацій, що спрямовані на вдосконалення навчального процесу щодо організації проектно-технологічної діяльності учнів на заняттях технологій;
- отримання навичок з оформлення зібраних матеріалів і аргументованому викладу основних результатів своєї роботи.

Процес виконання щодо організації переддипломної практики студентів включає ряд основних етапів:

1. Ознайомлення з методичними рекомендаціями до підготовки, написання та захисту курсової та дипломної роботи СВО «Бакалавр» спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології).
2. Вибір теми дипломної роботи СВО «Бакалавр» спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), її узгодження з керівником і затвердження на кафедрі.
3. Формулювання мети і складання плану дипломної роботи СВО «Бакалавр» спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології).
4. Підбір, вивчення і аналіз змісту літературних джерел.
5. Аналіз і узагальнення навчально-методичних матеріалів освітньої галузі «Технології».
6. Розробка методичних матеріалів щодо організації проектно-технологічної діяльності учнів основної та старшої школи.
7. Оформлення наукових досліджень відповідно вимог курсових та випускних робіт.

5.2.1. Види робіт під час практики

Студент повинен зібрати та узагальнити джерельну інформацію, визначитися з методологією дослідження, обрати відповідні методи дослідження, обробити та узагальнити отримані результати дослідження, оформити матеріали кваліфікаційної

роботи згідно діючих вимог, підготуватися до публічного захисту кваліфікаційного дослідження.

У ході виконання завдань студенти повинні вдосконалити уміння та навички самостійного розв'язання наукових завдань.

Дистанційна форма проходження практики

Карантинні обмеження, надзвичайні ситуації техногенного або природного характеру можуть внести корективи в організацію освітнього процесу. Тому, за рішенням вченої ради, окремі теми освітніх компонентів здобувачі можуть опановувати у дистанційній формі. В цьому випадку використовуються різні технічні засоби комунікації.

Організація навчання за дистанційною формою регламентується як загальнодержавними нормативними документами (Закон України «Про освіту», наказ МОН України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами) «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»), так і Положенням про дистанційне навчання в ХДУ (наказ ХДУ від 14.02.2014 № 140-Д).

Для забезпечення дистанційного проходження навчальної практики використовуються технології дистанційного навчання, методичні та дидактичні матеріали для самостійної роботи здобувачів.

В умовах дистанційного проходження практики зміст завдань може змінюватися в залежності від режиму та форми роботи бази практики під час карантину. Залікові заходи проводяться у вигляді онлайн-занять. Звітна документація подається викладачу-керівнику практики в електронному вигляді (на e-mail, Viber або ін.).

Щоденник практики розташовується на Google-диску факультету та заповнюється в електронному вигляді з подальшим його пред'явленням у роздрукованому вигляді.

5.2.2. Список рекомендованої літератури (навчально-методичні видання)

1. Герасимчук В.Г. Развитие підприємств: диагностика, стратегія, ефективність. – К.: Вища шк., 2005. – 265 с.
2. Горюнов В.П. Техника и природа / В. П. Горюнов; под рек. И. А. Майзеля. Л.: Изд-во ЛГУ, 2000. – 124 с.
3. Данченко О.С. / Народні майстри. – К.: Рад. шк., 2002. – 128 с.
4. Данченко О.С. Невмируще джерело: бесіди про українське народне мистецтво / Данченко О.С. – К.: Мистецтво, 2005. – 134 с.
5. Zvorykin A.A. History / A.A. Zvorykin et al. - М.: Publishing house of social - economic. lit. 2002. -- 772 p.
6. Emelyanova A.P. Mold technology. / Emelyanova A.P. - М.: Mechanical Engineering, 2006. -- 224 p.
7. Kozhekin G.Ya. Organization of arbitrariness: Textbook. Manual / Kozhekin G.Ya., Sinitsa A.M. - Minsk: Ecoperspectiva, 2008. -- 334 p.
8. Mamontova I. Organizaciya virobnitstva / Є.І. Mamontova, О. V. Kotova / _ Navchalno-methodical handbook. Zhovti Vodi: "Strategy", 2005. - 76 p.
9. Meleschenko Yu.S. Technique and patterns of its development / Yu.S. Meleschenko, L.: republished, 2000. -- 246 p.
10. Popovich V.V. Technology of construction materials and material knowledge: Navchalnyy posibnik. / Popovich V.V. - Lviv, 2002. -- 265 p.

Допоміжна

7. Антонович Є.А. Художні техніки у школі: Навч.-метод.посібник / Антонович Є.А., Проців В.І., Свид С.П.- К.: ІЗМН, 2005. – 312 с.
8. Воскобойников В.Г. Общая металлургия. / Воскобойников В.Г., Кудрин В.А., Якушев А.М. – Х.: Металлургия, 2005. – 184 с.
9. Золотаревский В.С. Механические свойства металлов. / Золотаревский В.С.

_ Х.: Металлургия, 2003. – 184 с.

10. Котенко В.І. Конспект лекцій по дисципліні «Технологія конструкційних матеріалів та матеріалознавство»/ Костенко В.І. – ТДАТА, 2009. – 94 с.

11. Курочкин А.С. Организация производства: учеб. пособие. – К.: МАУП, 2001. – 216 с.

12. Савостіцькій Н.А. Матеріалознавство швейного виробництва. / Савостіцькій Н.А., Амірова Є.К. – Львів: Академія, 2004. – 240 с.

Інформаційні ресурси

<https://uk.wikipedia.org/wiki>

ua.ivmelang.com/proizvodstvo/ozdoblyuvane-virobnitstvo/

5.2.3. Методичні рекомендації

Під час переддипломної практики студенти ознайомлюються з науковою роботою випускової кафедри, готують та проводять дослідження в межах теми кваліфікаційної роботи, поглиблюють знання та вміння з оформлення наукового дослідження, готують презентації до публічного захисту кваліфікаційної роботи.

5.3. Форми й методи контролю

Контроль за ходом проходження переддипломної практики здійснюється керівником кваліфікаційної роботи (перевірка трудової навчальної дисципліни, виконання індивідуального завдання, дотримання графіку виконання випускної роботи).

Підсумковий контроль проводиться в останній день практики. Студенти звітують перед комісією у складі декана факультету або одного з його заступників, завідувача кафедри технологічної освіти та побутового обслуговування, наукового керівника кваліфікаційної роботи про виконання програми переддипломної практики.

По завершенні переддипломної практики студенти повинні подати оформлені відповідно до вимог матеріали кваліфікаційної роботи, їх чернетки.

5.4. Вимоги до звіту

Звіт з переддипломної практики здійснюється у формі передзахисту кваліфікаційної роботи (проєкту), надання інформації щодо оприлюднення результатів досліджень (статті, тези, виступи на конференціях тощо) та довідки про перевірку на унікальність відповідно до Порядку виявлення та запобігання академічному плагіату у науково-дослідній та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти. За результатами передзахисту надається або не надається рекомендація до захисту відповідно до визначених критеріїв. Результати передзахисту заносяться у протоколи засідань кафедри (міжкафедрального семінару).